I ALTERAÇÃO DA ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

A estrutura organizacional de cargos e papéis é fundamental para a governança e o funcionamento adequado de qualquer instituição. Ela oferece uma representação gráfica límpida sobre os níveis hierárquicos e as atribuições de cada área corporativa.

Ao delimitar a linha de subordinação (quem se reporta a quem), esse desenho otimiza o fluxo informativo e acelera os processos decisórios. Ademais, é indispensável para aplicar a divisão de competências, reduzindo riscos de irregularidades, fraudes e sobreposição de interesses. Essa clareza assegura a responsabilização (*accountability*), indicando expressamente os encarregados por cada unidade e garantindo a observância das normas internas.

Com base nisso, formaliza-se a seguinte estrutura:



1. DIRETORIA

A Diretoria é o órgão máximo de gestão estratégica da empresa, responsável por definir a visão, missão e estratégias de negócio de longo prazo. Aprova grandes investimentos, como aquisição de terrenos e maquinário pesado, e toma decisões executivas cruciais para projetos e operações. Realiza pagamentos após análise do setor financeiro. Representa a empresa e gerência riscos estratégicos de alto nível, supervisionando o desempenho geral de todos os departamentos.

2. COMITÊ DE ÉTICA

Garante conformidade com leis, regulamentos e padrões éticos do setor de construção civil. Desenvolve políticas de conformidade e de segurança. Monitora operações, investiga denúncias e promove cultura ética entre colaboradores. Assegura conformidade em contratos com fornecedores e reporta à Diretoria sobre riscos e problemas identificados.

4. DIRETORIA ADMINISTRATIVA

Gerencia recursos financeiros e humanos da empresa. Na área financeira, elabora planejamento orçamentário, controla fluxo de caixa, cuida da contabilidade e faturamento, capta recursos e cumpre obrigações fiscais juntamente com a contabilidade externa. Na área de RH, conduz recrutamento, admissão e demissões.

5. DIRETORIA OPERACIONAL

Foca em aspectos de planejamento técnico-administrativo dos projetos. Suas atividades incluem gestão de documentação técnica e a coordenação entre os departamentos técnico e administrativo. Além disso, gerencia a execução das obras da empresa, medições entre outros elementos técnicos inerentes a atividade, assegurando que as informações fluam adequadamente e que os projetos estejam alinhados às diretrizes e recursos da empresa.

5.1. DEPARTAMENTO OPERACIONAL

O Departamento Operacional é responsável pela execução prática e eficiente de todos os projetos e obras. Este setor gerencia diretamente as equipes de campo, a logística de materiais e equipamentos, e garante que as construções sejam realizadas com qualidade, segurança, dentro dos prazos estabelecidos e conforme as especificações técnicas.

Aracaju, 17 de setembro de 2026.